

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Орловской области
от «17» ноября 2023 года № 285

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления информации о деятельности
Арбитражного суда Орловской области средствами массовой информации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Орловской области средствами массовой информации (далее – Положение) определяет единый порядок работы с материалами, предназначенными для передачи средствами массовой информации (далее – СМИ).

1.2. Положение разработано с учетом норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и иных нормативных правовых актов, а также приказов и распоряжений председателя Арбитражного суда Орловской области (далее – суд) в целях установления единого порядка предоставления СМИ своевременной и объективной информации о деятельности суда.

2. Предоставление информации по запросам СМИ

2.1. Право запрашивать и получать информацию о деятельности арбитражного суда и его должностных лицах предоставлено (в том числе) редакциям СМИ и журналистам.

2.2. Официальным представителем суда, осуществляющим взаимодействие с редакциями средств массовой информации, является председатель суда или должностное лицо, уполномоченное председателем суда (пресс – секретарь).

2.3. Основным способом получения информации является направление запроса. Запрос информации возможен как в устной, так и письменной форме, и может быть направлен с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

2.3.1. По устному (телефонному) запросу может быть предоставлена информация о деятельности суда, не требующая специальной проверки и

поиска (информация, которая размещена на официальном сайте суда в сети Интернет в «Картотеке арбитражных дел», например, о времени и месте судебного разбирательства, категории спора, существо заявленных требований, заявителе, истце либо ответчике, составе суда, резолютивной части судебного акта, принятого по делу).

2.3.2. Письменные запросы редакций средств массовой информации оформляются в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации». Запросы оформляются на редакционном бланке за подписью ответственного руководителя (главного редактора, редактора отдела). В запросе указываются: основная тема (предмет запроса), перечень вопросов, контактные данные редакции и корреспондента. Анонимные запросы не рассматриваются.

2.4. Ответ на запрос информации в письменном виде представляется в письменном виде. Ответ на запрос в устной форме может быть представлен как в устной, так и в письменной форме.

2.5. Запрашиваемую информацию предоставляет пресс-секретарь суда после согласования с председателем суда.

2.6. Ответ на запрос информации представляется в письменном виде в срок, не превышающий 7 календарных дней, и может быть направлен в редакцию СМИ с использованием почтовой связи или по адресу электронной почты, указанному в запросе.

2.7. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть предоставлены в семидневный срок, и не может превышать пятнадцати дней сверх установленного срока для ответа на запрос. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса редакции. В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;
- дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;
- должностное лицо, установившее отсрочку;
- дата принятия решения об отсрочке.

2.8. В случае, если запрашиваемая информация о деятельности суда относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

2.9. С учетом принципа независимости судей арбитражных судов предоставление информации может быть ограничено, если спор по существу не рассмотрен, и дело находится в стадии рассмотрения.

2.10. Информация о деятельности суда не предоставляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности суда;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности суда, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия;

5) представление запрашиваемой информации не позволяет обеспечивать безопасность участников судебного разбирательства;

6) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

7) в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения или правовой оценке судебных актов, выработке правовой позиции по запросу, проведение анализа судебной практики или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2.11. Суд имеет право не предоставлять информацию о деятельности суда по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте суда, указав в ответе на источник.

2.12. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

В уведомлении должны быть указаны;

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;

- должностное лицо суда, принявшее решение об отказе в предоставлении информации;

- дата принятия решения об отказе.

2.13. Копии судебных актов по делам, рассматриваемым арбитражным судом, и размещенные в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» в свободном доступе в сети Интернет в «Картотеке арбитражных дел» по запросам редакций СМИ (журналистов) не выдаются, разъясняется способ и порядок получения копии судебного акта через указанный информационный ресурс.

3. Проведение кино- и фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания

3.1. Представителям СМИ разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру и вести во время судебного заседания звукозапись без специального разрешения.

3.2. Фотосъемка, видеозапись, киносъемка, а также трансляция по радио и (или) телевидению хода судебного разбирательства могут осуществляться исключительно с разрешения суда. В таком же порядке допускается осуществление видеотрансляции хода судебного разбирательства в сети Интернет.

3.3. Представители СМИ, имеющие редакционное задание осуществить съемку/трансляцию судебного заседания, должны заблаговременно подать соответствующее заявление (ходатайство).

3.4. Пресс-секретарь доводит до представителей СМИ содержание п. 7 ст. 11 и пп. 3-5 ст. 154 Арбитражного процессуального кодекса РФ, порядок допуска в здание суда съемочной группы.

Разъясняется, что в соответствии с Законом на проведение съемки в зале судебного заседания требуется разрешение судьи, председательствующего в судебном заседании, которое может быть получено только в судебном заседании после рассмотрения судом соответствующего ходатайства представителя СМИ.

Представитель СМИ ставится в известность, что в случае, если суд отказывает в съемке, внос кино-, фото, видеоаппаратуры в здание суда не допускается.

Осуществление записи/трансляции судебного заседания без соответствующего разрешения является нарушением порядка в судебном заседании.

3.5. Пресс – секретарь ставит в известность председателя суда о поступлении в суд заявления о проведении съемок в судебном заседании.

3.6. Представители СМИ, явившиеся для присутствия в судебном заседании, должны иметь при себе и предъявлять по требованию судебного пристава редакционное удостоверение (аккредитационное удостоверение) и документ, удостоверяющий личность.

3.7. Представитель СМИ (корреспондент) сразу же после открытия судебного заседания судом и объявления, какое дело подлежит рассмотрению, ходатайствует о разрешении осуществить съемку.

3.8. Фамилия, имя, отчество представителя СМИ, его должность, наименование средства массовой информации, которое он представляет, а также ходатайство с просьбой разрешить съемку заносятся в протокол судебного заседания.

3.9. Председательствующий в судебном заседании выясняет у участников судебного разбирательства мнения о возможности проведения съемки.

3.10. По ходатайству представителя СМИ суд принимает решение, которое отражается в протоколе судебного заседания.

3.11. В случае удовлетворения ходатайства представителя СМИ председательствующий может объявить перерыв для обеспечения участия в судебном заседании других членов съемочной группы, установки ими съемочной аппаратуры. Координация таких действий возлагается на лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ.

3.12. Действия лиц, присутствующих в зале судебного заседания и осуществляющих разрешенную судом кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио и телевидению, не должны мешать порядку в судебном заседании. Эти действия могут быть ограничены судом во времени и должны осуществляться на указанных судом местах в зале судебного заседания и с учетом мнения лиц, участвующих в деле.

3.13. Представители СМИ вправе присутствовать при объявлении резолютивной части судебного акта независимо от того, открытое или закрытое судебное заседание проводится.

3.14. Данный порядок сохраняется также в случаях, когда с ходатайством о проведении съемки выступает одна из сторон.

4. Распространение информации по инициативе суда

4.1. Официальная информация для СМИ распространяется по инициативе руководства суда и может содержать сведения о деятельности арбитражного суда по разрешению споров в предпринимательской и иной экономической деятельности, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера по вопросам деятельности суда.

4.2. Информация представляется СМИ для обнародования в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов.

Официальная позиция суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций.

4.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности арбитражного суда возлагается на лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ (пресс – секретарь).

С этой целью пресс – секретарь запрашивает и получает необходимые материалы от судей и руководителей структурных подразделений суда, знакомится с делами, получает разъяснения от судей о тех или иных аспектах судебного спора.

4.4. Подготовленная для СМИ информация согласовывается с председателем суда или лицом его замещающим.

4.5. В целях обеспечения участия представителей СМИ в проводимых непосредственно в арбитражном суде публичных мероприятиях, освещающих его деятельность (брифинги, пресс-конференции, «круглые столы», интервью, совещания), лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ, обеспечивает аккредитацию представителей СМИ, изъявивших желание участвовать в таких мероприятиях, в соответствии с Положением о

порядке аккредитации представителей средств массовой информации при Арбитражном суде Орловской области.

4.6. Информация о времени и месте рассмотрения дел, существе рассматриваемого спора, размещается в электронном виде на официальном сайте суда в «Картотеке арбитражных дел».

4.7. Судья не вправе делать публичных заявлений, комментариев, выступлений в прессе по делам, находящимся в производстве суда до вступления в силу судебных актов, принятых по ним, а также публично, вне рамок профессиональной деятельности, подвергать сомнению, как сами эти акты, так и действия своих коллег, принявших их.

Со стороны судьи также не допускаются какие-либо публичные высказывания, касающиеся существа дела, находящегося в его производстве.

6. Реагирование на публикации средств массовой информации

6.1. Пресс – секретарь суда своевременно и полно информируют председателя суда о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности Арбитражного суда Орловской области, и предлагает варианты реагирования на публикацию.

6.2. Пресс-секретарь (лицо, его замещающее) готовит проекты ответа или опровержения в редакцию СМИ с опровержением негативной информации, которая имеется в публикации. При подготовке соответствующего письма пресс-секретарь (лицо, его замещающее) вправе знакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

6.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда, либо лица, его замещающего.